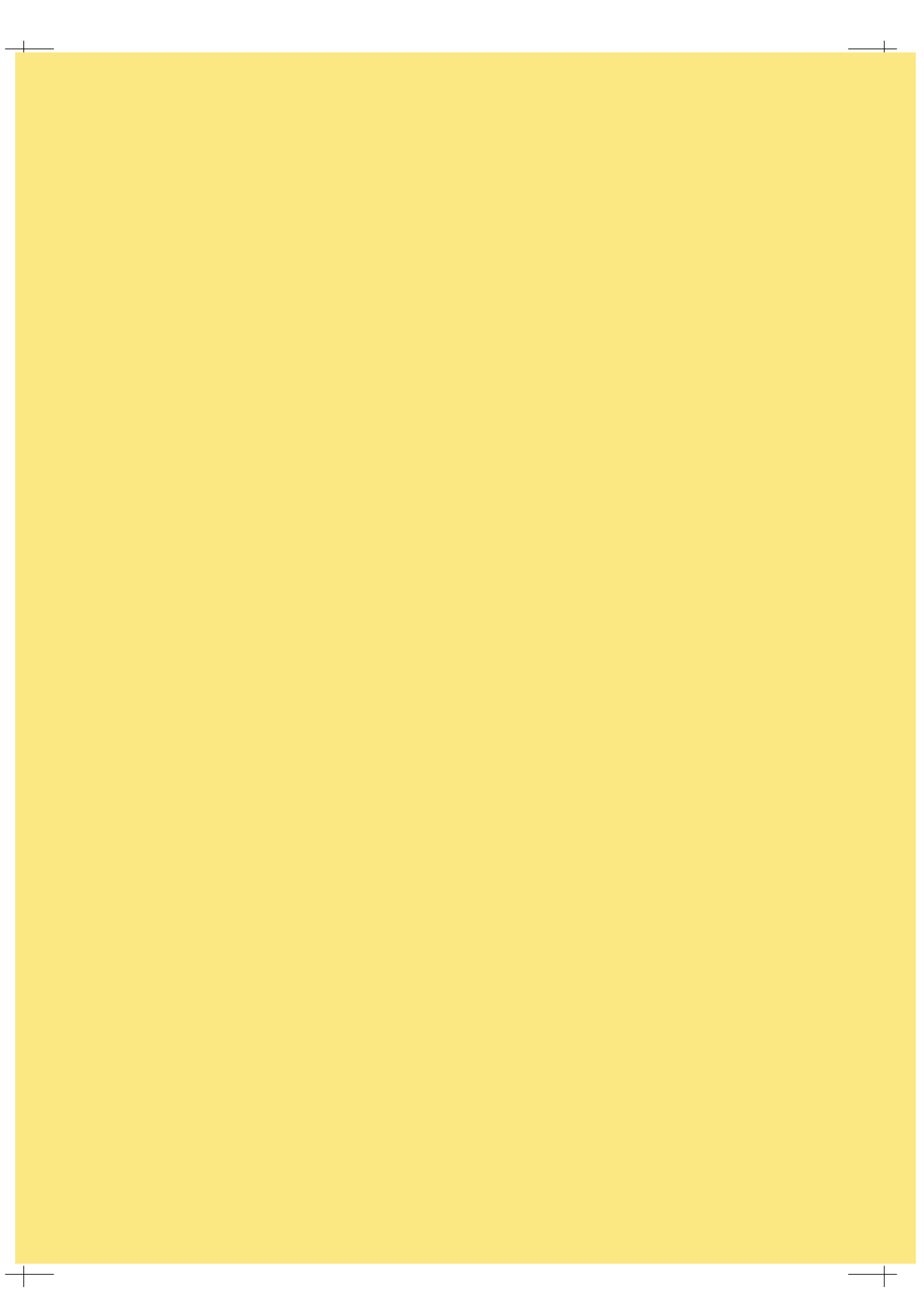


মুখ্য ক্ষেত্র - ৫
Key Domain V



বিদ্যালয় নেতৃত্ব ও পরিচালনা





মুখ্য ক্ষেত্র - ৫ Key Domain

V

বিদ্যালয় নেতৃত্ব ও পরিচালনা

অথ মুখ্য ক্ষেত্র বিষয়ক

গুণগত শিক্ষা যোগানের ক্ষেত্রে ফলপ্রসূ বিদ্যালয়-নেতৃত্ব তথা পরিচালনা একটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা গ্রহণ করে। বিদ্যালয়ে উৎকর্ষমুখী উত্তরণের জন্য স্বকীয়ভাবে কার্য অনুশীলনকে যুক্ত করতে বিদ্যালয় নেতৃত্ব প্রশাসনিক ও পরিচালন দায়িত্বের উর্ধ্বে উঠে কাজ করে। এটি বিদ্যালয়ের জন্য একটি লক্ষ্য মাত্রার বিকাশ সাধন করে। এবং সেই অনুযায়ী এতে যাবতীয় পরিকল্পনা সন্নিবিষ্ট করে। এর ফলে শিক্ষার্থীর কৃতিত্বের উৎকর্ষ সাধিত হয়। এবং শিক্ষার্থীর কৃতির উৎকর্ষতার জন্য সবকয়টি পরিকল্পনা একটি সরল রেখায় স্থাপিত করা হয়। এটি এই প্রক্রিয়ার সঙ্গে জড়িত ব্যক্তি সকলের সঙ্গে একটি সমতান সম্পর্ক স্থাপন করে এবং তাদের পরিকল্পনায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে এবং সাধারণ প্রশাসনের সঙ্গে জড়িত করে। বিদ্যালয় নেতৃত্বের লক্ষ্য হল, যে স্থানীয় সমাজের ব্যাপক অংশগ্রহণ ও বিদ্যালয়ের কার্যে স্বত্বাধিকার গ্রহণ করা। এটি অবিরত অধ্যাপনার উন্নতির মাধ্যমে শেখা ও শেখানোর ক্ষেত্রে অবিরত উৎকর্ষসাধনে চেষ্টা করে। একটি বিদ্যালয়ের প্রয়োজন হল এজন বলিষ্ঠ ও আকর্ষক নেতার যিনি শিক্ষক, শিক্ষার্থীও সম্প্রদায়ের সদস্যদের পথ দেখানোর জন্যে এবং সর্বক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনের জন্যে দায়বদ্ধ থাকবেন।



ভাবনা-চিন্তার বিষয়াবলী (Reflective prompts)

- প্রশ্ন ১ :** বিদ্যালয়ের কি একটি স্পষ্ট লক্ষ্য /ব্রতসিদ্ধ বক্তব্য এবং বিকাশের পরিকল্পনা রয়েছে যা সর্বজনগ্রাহ্য এবং সর্বজনের অংশগ্রহণযোগ্য ?
- প্রশ্ন ২ :** বিদ্যালয় প্রধান বিদ্যালয়ের দৈনন্দিন কর্মপন্থা কিভাবে সুচারুরূপে পরিচালনা করেন ?
- প্রশ্ন ৩ :** বিদ্যালয় প্রধান শেখা ও শেখানোর প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ ও তাতে অবদান রাখেন কী ?
- প্রশ্ন ৪ :** বিদ্যালয় প্রধান বিদ্যালয়ের বিকাশের চাহিদা কতটা উপযুক্তভাবে সনাক্ত করেন এবং অবিরত উৎকর্ষসাধনের জন্য পরিবর্তনের ব্যবস্থা করেন ?
- প্রশ্ন ৫ :** বিদ্যালয় প্রধান উপলব্ধ, বিত্তীয়, মানবীয় সম্পদ ও সামগ্রী সম্পর্কিত সম্পদের চালনা ও ব্যবহার কতটা ফলপ্রসূভাবে করেন ?
- প্রশ্ন ৬ :** বিদ্যালয় প্রধান শেখানো ও শেখার প্রক্রিয়ার উৎকর্ষ সাধনের জন্য কী পরিমাণ সুচারুরূপে নেতৃত্ব প্রদান করেন এবং শিক্ষকের কৃতিবর্ধন নিশ্চিত করেন ?
- প্রশ্ন ৭ :** বিদ্যালয়ের উৎকর্ষ সাধনের জন্য বিদ্যালয়ের প্রধান বিদ্যালয়ের কর্মচারী সদস্যদের সঙ্গে সুস্থ সম্পর্ক কীভাবে বজায় রাখেন ?

পরিষ্টিতনা নির্ভর তথ্য (Factual Information)

(প্রয়োজনে বিদ্যালয় প্রত্যাশার জন্য একটি প্রশ্নের একের চেয়ে বেশী উত্তর দিতে পারে)

- ১। বিদ্যালয়ে একটি স্পষ্ট লক্ষ্য /ব্রতসিদ্ধ বক্তব্য (Mission Statement) আছে কি? হ্যাঁ না
- যদি থাকে তবে ভবিষ্যতে বিদ্যালয়ের বিকাশের জন্য এতে কী কী মুখ্য বিষয় রয়েছে?

২। বিগত বছরের বিদ্যালয় বিকাশ পরিকল্পনা (SDP) উপলব্ধ কি? হ্যাঁ না
যদি হ্যাঁ তবে পরিকল্পনায় চলিত বছরের জন্য কী কী মুখ্য সুপারিশ করা হয়েছে?

৩। বিগত বছরের SDP রূপায়ণ করা হয়েছিল কি? হ্যাঁ না
যদি হয়েছে তবে সেই বছরের জন্য সেটির লক্ষ্য কতদূর পর্যন্ত অর্জিত হয়েছে এবং যদি হয়নি, তবে পিছিয়ে যাওয়ার কারণ গুলো কী কী?

৪। (i) যে ক্ষেত্র গুলিতে বিদ্যালয় প্রধান প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন সেগুলি কী কী ?

(ক) বিন্ধীয় পরিচালনা (খ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
(গ) বিদ্যালয় নেতৃত্ব (ঘ) অন্যান্য (উল্লেখনীয়)

(ii) কবে এবং কোথায় তিনি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন ?

৫। বিদ্যালয় প্রধান সাধারণত রুটিন প্রস্তুতির সিদ্ধান্ত কীভাবে গ্রহণ করেন ?

(ক) তাঁর নিজস্ব বুদ্ধি বিবেচনার মাধ্যমে

(খ) কিছু শিক্ষকের সঙ্গে আলোচনা করে

(গ) সব শিক্ষকদের জড়িত করে

(ঘ) শিক্ষকবৃন্দ, মাতা-পিতা, বিদ্যালয় পরিচালনা সমিতি SMCকে জড়িত করে

৬। শিক্ষকদেরকে প্রদত্ত নির্দেশনা/সিদ্ধান্ত স্পষ্টভাবে বোঝে -

(ক) সব শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা

(খ) বেশিরভাগ শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা

(গ) কেবল মাত্র কিছু সংখ্যক শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরা

(ঘ) কোনো শিক্ষক-শিক্ষয়িত্রীরাই নয়

৭। কতদিন পরপর বিদ্যালয় প্রধান পরিকল্পনার প্রয়োগ পুনরীক্ষণ করেন এবং এটির অগ্রগতির পরিমাপন করেন বিশেষতঃ প্রাধান্যপ্রদত্ত ক্ষেত্রে ?

(ক) নিয়মিতভাবে

(খ) মাঝে মাঝে

(গ) কদাচিৎ

(ঘ) পুনরীক্ষণ করেন না

৮। বিদ্যালয় প্রধান কি বিভিন্ন কাজের জন্য দলগঠন করে তাদের উত্তরদায়িত্ববান হিসেবে প্রস্তুত করেছেন।

হ্যাঁ না

যদি হ্যাঁ, তবে সেই দলগুলো /সমিতিগুলো কারা এবং তাদের কী কী কার্যে দায়িত্ব দেওয়া হয়েছিল ?

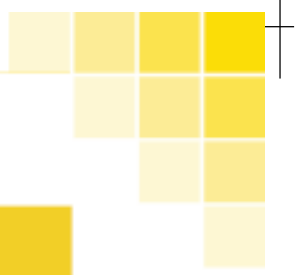
৯। বিদ্যালয় প্রধান কী ভাবে শিক্ষকদের কর্ম কৃতি পর্যবেক্ষণ করেন?

- (ক) শিক্ষকদের সঙ্গে ব্যক্তিগতভাবে উন্নতি নিয়ে আলোচনার দ্বারা
- (খ) সময়ে সময়ে শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা নিয়ে তাদের কৃতির পুনরীক্ষণ দ্বারা
- (গ) কখনও কখনও শ্রেণীকক্ষে শেখানোর ধরণ নিরীক্ষণ দ্বারা
- (ঘ) অন্যান্য (উল্লেখ করুন)

১০। বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষার্থীর শেখার অগ্রগতি কীভাবে পর্যবেক্ষণ করেন?

- (ক) প্রতিটা শ্রেণীর শিক্ষার্থীর অবিরত সামগ্রিক মূল্যায়নের তথ্য পুনরীক্ষণ দ্বারা
- (খ) শিক্ষকদের সঙ্গে শিক্ষার্থীর কৃতির আলোচনার দ্বারা
- (গ) পরীক্ষায় সব শিক্ষার্থীর ফলাফল নিরীক্ষণ দ্বারা এবং সেইসময়ে উৎকর্ষ সাধন বা পরিবর্তনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণের দ্বারা
- (ঘ) বিদ্যালয় প্রধান অগ্রগতির পুনরীক্ষণ করেন না
- (ঙ) শিক্ষকগণ শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি নিজেদের স্তরেই পর্যবেক্ষণ করেন

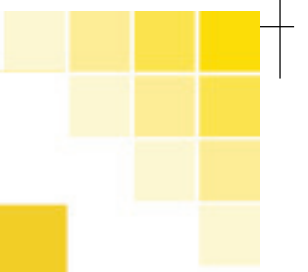




কেন্দ্রগত মান	বিবরণী (Descriptor)		
	স্তর ১	স্তর ২	স্তর ৩
লক্ষ্য নির্ধারণ ও দিক নির্দেশনা	বিদ্যালয় প্রধান বিদ্যালয় বিকাশ পরিকল্পনা (SDP) প্রস্তুত করেন; অন্যান্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগণ এই পরিকল্পনা প্রণালীতে অংশগ্রহণের কোনো সুযোগ পান না	বিদ্যালয় প্রধান একটি লক্ষ্য /ব্রতভিযানের বিকাশের দলিল তৈরী করেন। SDP কার্যসূচীতে শিক্ষকেরা জড়িত থাকেন; কার্যের প্রাথমিকতায় বিদ্যালয় প্রধান বেশীর ভাগ শিক্ষককে SDP বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব ভাগ করে দেন এবং এটি কর্মে প্রয়োগের জন্য নির্দেশনা দেন	বিদ্যালয় প্রধান বর্তমানে প্রচলিত কর্মপ্রণালীর নীতি, কার্যসূচির ভিত্তিতে সকল সংশ্লিষ্টবর্গকে লক্ষ্য ও অভিযানে যুক্ত করেন; এবং এসব ক্রমাগত বিকাশের নথিবদ্ধ করা হয়; এই দায়িত্ব সংশ্লিষ্টদের দ্বারা SDP সমপর্যায় গঠিত হয় এবং লক্ষ্য/অভিযানের দলিলে একে সন্নিবিষ্ট করা হয়; প্রয়োজনীয় কার্যের জন্য সঠিকরূপে প্রাধান্যতা তালিকা তৈরী হয়; সকল শিক্ষক নিজেদের কার্য ও দায়িত্ব ভালোভাবে পালন করেন এবং সেই রূপে আকাঙ্ক্ষিত উন্নতির জন্য কার্য করেন; লক্ষ্য ও SDP-র পুনঃ পুনঃ পুনরীক্ষণ নিয়মিতভাবে গ্রহণ করা হয়।

কেন্দ্রগত মান	বিবরণী (Descriptor)		
	স্তর ১	স্তর ২	স্তর ৩
পরিবর্তন ও উৎকর্ষসাধনের নেতৃত্বদান	বিদ্যালয় প্রধান মনোযোগ দানযোগ্য ক্ষেত্রগুলো সম্বন্ধে বিশেষ সচেতন; প্রসাশনিক বা আনুষ্ঠানিক বাধ্যবাধকতা এবং তাৎক্ষণিক প্রয়োজন অনুযায়ী কার্য করেন; প্রয়োজনীয় পরিবর্তনটি সম্পর্কে কদাচিৎ আলোচনা করা হয় বা চিন্তাভাবনা করা হয়	বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষকদের সঙ্গে আলোচনা করে বিদ্যালয়ের সবলতার বিন্দুগুলি সনাক্ত করবেন এবং যে ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধনের প্রয়োজন সেটিও সনাক্ত করেন; প্রয়োজনীয় পরিবর্তনের বিষয়ে চিন্তাভাবনা করেন; কার্য বিন্দুটি সনাক্ত করবেন এবং তদনুযায়ী সঠিকভাবে কাজটি করেন; যুক্তিপূর্ণভাবে অগ্রগতির পরিমাপন করেন এবং সেই অনুযায়ী কাজের ধারাকে উন্নততর করেন (যেখানে প্রযোজ্য), শেখানো ও শেখার কাজে প্রতিফলিত পরিবর্তনগুলো সম্পর্কে মনোযোগ দিয়ে থাকে	বিদ্যালয় প্রধান সংশ্লিষ্ট সকলকে পরিবর্তনের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে পরিষ্কারভাবে বার্তা দেন এবং এই বিষয়ে তাদের বোধগোম্যতাকে পরিবর্তিত করেন; সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সঙ্গে যৌথভাবে প্রমাণ/নমুনার বিশ্লেষণ অন্যান্য উৎসের ভিত্তিতে সুস্পষ্ট লক্ষ্য স্থলগুলো সনাক্ত করে উৎকর্ষসাধনের ভাবী কৌশল প্রস্তুত করেন; পরিবর্তনের কারক হিসেবে কাজ করেন এবং অবিরতভাবে ক্রমবর্ধমান উৎকর্ষের তদারকীকরণ করেন; পরিবর্তনকে বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে নেতৃত্বের ভূমিকা এবং ব্যক্তিগত দায়িত্ব ভাগ করে নেন; বিদ্যালয়তনিক কার্যাবলীর মধ্যে প্রমাণ ভিত্তিক পরিবর্তন ও উৎকর্ষ সাধনে শিক্ষকদের অনুপ্রেরণা যোগান





কেন্দ্রগত মান	বিবরণী (Descriptor)		
	স্তর ১	স্তর ২	স্তর ৩
শেখানো ও শেখার নেতৃত্বদান	বিদ্যালয় প্রধান এটা নিশ্চিত করে যে সব কয়টি ক্লাস প্রতিনিয়ত নেওয়া হয়; যদি কোনো শিক্ষক অনুপস্থিত থাকেন তবে বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণ করে; ফলপ্রসূরূপে শ্রেণীকক্ষে শেখানো হচ্ছে সেটি ঘুরে ঘুরে দেখে নিশ্চিত করে; বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষার্থীদের কৃতির বিষয়ে অবহিত থাকেন	বিদ্যালয় প্রধান প্রতিনিয়ত বিভিন্ন শ্রেণির শেখানো ও শেখার প্রক্রিয়া নিরীক্ষণ করেন এবং শিক্ষককে ব্যক্তিগতভাবে লিখিত /মৌখিক প্রতিপুষ্টি প্রদান করেন; বিভিন্ন শ্রেণি ও বিষয়ে শিক্ষার্থীদের কৃতি বিশ্লেষণ ও পুনরীক্ষণ করেন এবং যথা নির্দিষ্ট বিষয় শিক্ষকের সঙ্গে সেই বিষয় নিয়ে আলোচনা করে	বিদ্যালয়ের প্রধান এবং শিক্ষকেরা যৌথভাবে বিদ্যালয়ে প্রচলিত শেখা ও শেখানোর প্রক্রিয়া এবং শিক্ষার্থীর সিদ্ধির উপর আলোকপাত করেন, শৈক্ষিক সূচক; শিক্ষার্থীকেন্দ্রিক বিষয় শিক্ষাদান, শিক্ষকের উদ্ভাবনীমূলক দৃষ্টিকোণ ইত্যাদির আলোকে প্রয়োজনীয় উৎকর্ষ সাধনের বিষয়ে আলোচনা করে, শিক্ষার্থীর কৃতি সম্পর্কে পিতা-মাতার সঙ্গে আলোচনা করেন
বিদ্যালয়ের পরিচালনার অগ্রগতি	বিদ্যালয় প্রধান নিয়মিত তালিকাভুক্ত কার্য ও (অন্যান্য কর্মচারী, সামগ্রী, বিত্ত ইত্যাদি বিষয় সম্বলিত) সম্পদের ব্যবস্থাপনা দেখেন; নির্দিষ্ট দায়িত্ব অর্পণ করেন, সিদ্ধান্তও গ্রহণ করেন; উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ ও আদেশ অনুযায়ী কার্য করেন; এসব নিয়ে আলোচনা করেন; প্রাপ্ত আদেশ ও নির্দেশের বিষয়ে সবাইকে অংশীদার করেন	বিদ্যালয় প্রধান ও শিক্ষকসহ কর্মচারীরা নিয়মিত তালিকাভুক্ত কার্যের পরিকল্পনা ও পরিচালনা করেন; (সেই সঙ্গে এসব কার্য যেমন কর্মচারী; সামগ্রী, বিত্ত ইত্যাদি বিষয়ের কার্যও সিদ্ধান্ত গ্রহণে শিক্ষকসহ কর্মচারীদের জড়িত করেন; বিদ্যালয় প্রধান সঙ্গে বিদ্যালয় বিকাশের (SDP) বিস্তারিত বিষয়ের আদান প্রদান করেন এবং কর্মচারী সদস্যদের স্পষ্ট নির্দেশ দেন এবং ফলপ্রসূ বাস্তবায়নের জন্য নেতৃত্ব দেন	বিদ্যালয়প্রধান ও শিক্ষকগণসহ একত্রিতভাবে আলোচনা করেন, পরিকল্পনা পিতা-মাতা ও শিক্ষার্থীর সঙ্গে আলোচনা করার পর তৈরী করেন; কর্মচারী সদস্যদের মধ্যে পারস্পরিক মতের ঐক্য এবং দক্ষতার ক্ষেত্র অনুযায়ী দায়িত্ব বিতরণ করেন; পারস্পরিক সমর্থনে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন এবং একত্রিতভাবে তদারকি পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ণ করেন

বিদ্যালয়ের উৎকর্ষ সাধন

প্রমাণের উৎস Sources of Evidence

প্রাসংগিক প্রমাণ
(নীতি নিয়ম/
নির্দেশাবলী/
পঞ্জিপুস্তিকা /
সরকারীভাবে
জারী আদেশ

- সর্বশিক্ষা অভিযান মিশনের বাস্তবায়ন পরিকাঠামো, অধ্যায়- iv (পৃষ্ঠা ৭৭-৭৯)
(http://mhrd.gov.in/sites/upload_files/mhrd/files/upload_document/SSA-Frame-work.pdf)
- রাষ্ট্রীয় শিক্ষা মিশনের বাস্তবায়ন পরিকাঠামো, অধ্যায়- v (পৃষ্ঠা ৩৬-৩৭)
(http://mhrd.gov.in/sites/upload_files/mhrd/files/upload_document/Framework_Final_RM5A_3.pdf)
- রাষ্ট্রীয় পাঠ্যক্রমের পরিকাঠামো, অধ্যায়- v (পৃষ্ঠা ১০৪-১০৫)
(<http://www.ncert.nic.in/rightside/links/pdf/framework/english/nf2005.pdf>)
- শিক্ষার অধিকার আইন-২০০৯, অধ্যায়- iv দফা ২১ এবং ২২ পৃষ্ঠা নং ৭) এবং vii দফা ৩৫ আর ৩৮ পৃষ্ঠা নং ১০-১১)
(<http://ssa.nic.in/rte-docs/free%20and%20compulsory.pdf>)
- বিদ্যালয়ের নেতৃত্ব বিকাশ : রাষ্ট্রীয় কার্যসূচীর রূপরেখা এবং পাঠ্যক্রমের পরিকাঠামো
(http://mhrd.gov.in/sites/upload_files/mhrd/files/upload_document/SLDP_Framework_NC5L_NUEPA.pdf)

বিদ্যালয়ে উপলব্ধ
সমর্থনযোগ্য প্রমাণ

- দলিলীকৃত/লিখিত/প্রদর্শিত বিদ্যালয় লক্ষ্য/ব্রতবিষয়ক বিবৃতি।
- লক্ষ্যস্থল/ব্রতবিষয়ক বিবৃতির বিকাশ ও পুনরীক্ষণ কর্মে নিয়োজিত সদস্যদের নথি
- SDP -র প্রতিলিপি
- SDP প্রস্তুতের কাজে জড়িত সদস্যদের নথি, সেই SDP -র লক্ষ্য উপনীত হওয়ার জন্য প্রাধান্যভিত্তিক ক্ষেত্রের সনাক্তকরণ, কর্মপন্থা নির্ধারণ, সময়রেখা এবং দায়িত্ব প্রদানের সঙ্গে জড়িত ব্যক্তিদের নথি।
- বিদ্যালয়ের বিকাশ পরিকল্পনার বাস্তবায়নের নিয়মিত সন্ধান প্রদর্শনকারী নথি।
- SMC -র বৈঠকের কার্য বিবরণী
- বিদ্যালয়ে প্রচলিত কার্যাবলী এবং প্রক্রিয়ার উৎকর্ষ সাধনের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের কাছ থেকে পরামর্শ চেয়ে পাঠানো বিজ্ঞপ্তি।
- শিক্ষকদের দ্বারা কৃত নিজস্ব বিচার, সাথীদের দ্বারা কৃত বিচার, বিদ্যালয়ের প্রধান /ভারপ্রাপ্ত-র দ্বারা কৃত বিচার, অনুষ্ঠিত আলোচনাদিসহ বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের আহিতকরণের প্রক্রিয়া প্রদর্শনকারী নথি, তৎপরবর্তী উৎকর্ষ সাধনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত পন্থাসমূহের প্রতিপুষ্টি।
- পাঠ্যক্রমিক মানদণ্ড সমূহের সহজলভ্যতা এবং (পাঠ পরিকল্পনাতে নথিভুক্ত রূপে) প্রত্যেক শিক্ষক সহ প্রত্যেক বিষয়ের প্রত্যাশিত ফলাফল।
- মাস ভিত্তিতে বিভিন্ন ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন।
- শিক্ষক এবং অভিভাবকদের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল বৈঠকের শিক্ষক কর্তৃক সংরক্ষিত নথি, প্রত্যেক শিক্ষার্থীর কৃতি সম্পর্কে শিক্ষকদের মন্তব্য এবং পিতা-মাতাদের সঙ্গে আলোচনাক্রমে উদ্ভূত বিন্দু সমূহ।

প্রমাণ যা
বিদ্যালয়কে
সৃষ্টি করতে হয়

বিদ্যালয় নিম্নলিখিত উপায়/ কৌশল ব্যবহার করে প্রমাণ সৃষ্টি করতে পারে :-

- বিদ্যালয়ের সম্পদ, শেখা ও শেখানোর প্রক্রিয়া, শ্রেণিকক্ষের ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সম্পর্কিত কৃতপর্যবেক্ষণ এবং শ্রেণিকক্ষের নথি ।
- শিক্ষকদের কৃতির উপর ভিত্তি করে প্রদত্ত প্রতিপুষ্টির নথিভুক্তিকরন।

উত্তরণমূলক

উদ্ভাবনীসমূহ

Innovation (s)



বিদ্যালয় নেতৃত্ব ও পরিচালনা

কেন্দ্রগত মানদণ্ড	স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩
লক্ষ্য নির্মাণ এবং দিক স্থিরীকরণ			
পরিবর্তনের নেতৃত্বদান এবং উৎকর্ষ সাধন			
শেখা ও শেখানোর নেতৃত্বদান			
বিদ্যালয় পরিচালনার নেতৃত্বদান			

উৎকর্ষসাধনের পরিকল্পনা

কেন্দ্রগত মান	স্তর	উৎকর্ষ সাধনের ক্ষেত্র	প্রাধান্য ভিত্তিক উৎকর্ষ সাধনের ক্ষেত্র			প্রস্তাবিত কর্মপন্থা	সময়বন্দরখা উপযুক্ত বর্ষে (✓) চিহ্ন দিন		
			নিঃ	মঃ	উঃ		ব-১	ব-২	ব-৩
লক্ষ্য নির্মাণ এবং দিক্ স্থিরীকরণ									
পরিবর্তনের নেতৃত্বদান এবং উৎকর্ষ সাধন									
শেখা ও শেখানোর নেতৃত্বদান									
বিদ্যালয় পরিচালনার নেতৃত্বদান									

নিঃ - নিম্ন, মঃ - মধ্য, উঃ- উচ্চ ব-১ = বছর-১, ব-২ = বছর-২, ব-৩ = বছর-৩