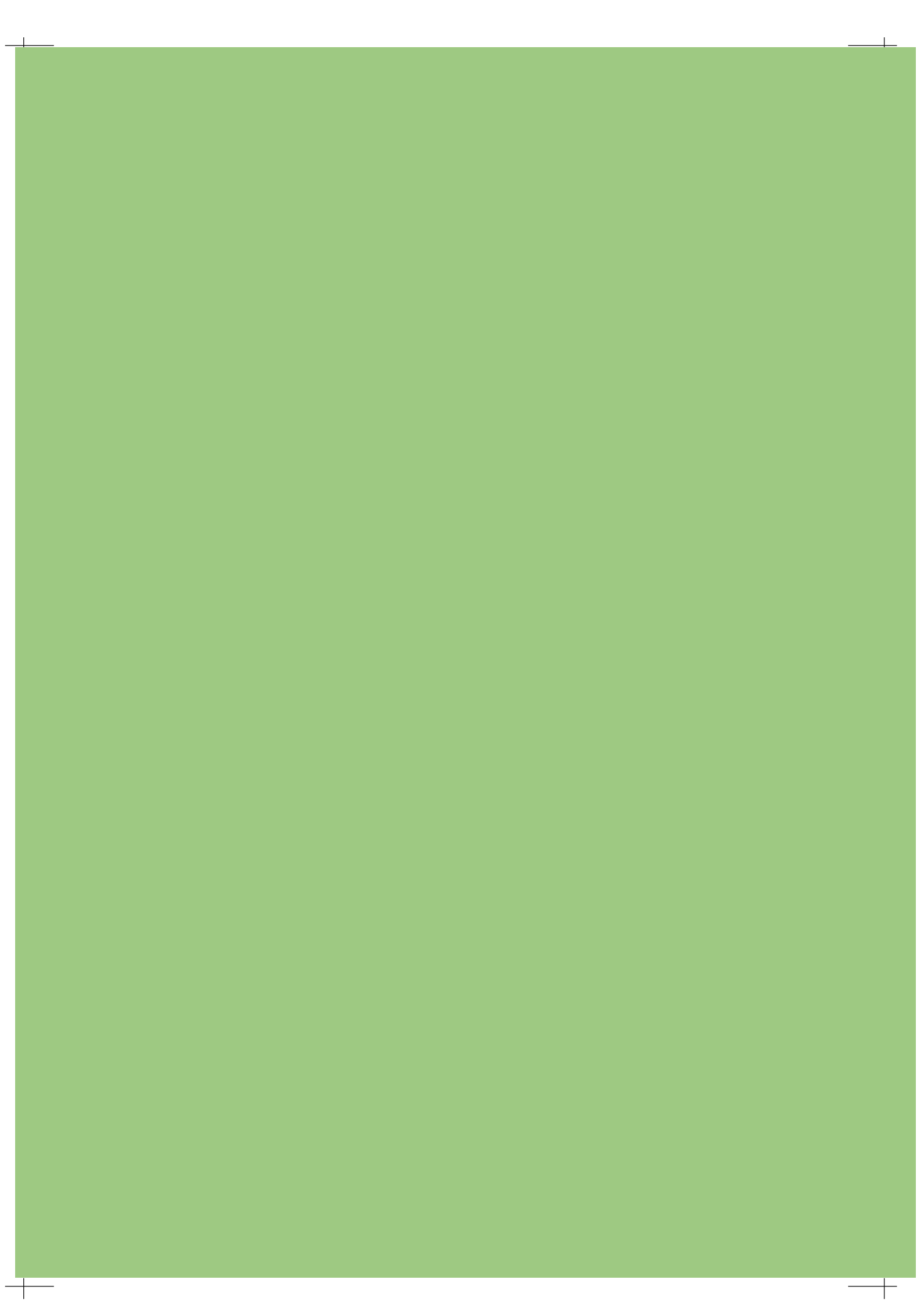


মুখ্য ক্ষেত্র - ৪
Key Domain IV



শিক্ষকের কৃতি ও
পেশাদারী বিকাশের ব্যবস্থাপনা





মুখ্য ক্ষেত্র - ৪ Key Domain IV

শিক্ষকের কৃতি ও পেশাদারী বিকাশের ব্যবস্থাপনা

অর্থ মুখ্য ক্ষেত্র বিষয়ক

শিক্ষকের কর্মকৃতির ব্যবস্থাপনা হচ্ছে গুণগত শিক্ষার প্রধান অবলম্বন স্থল। এটি হচ্ছে শিক্ষকের অন্তর্নিহিত ক্ষমতা সনাক্ত করার এবং দক্ষতা বিকাশের একটি অবিরত প্রক্রিয়া। প্রণালীগত কর্মপন্থার মাধ্যমে কৃতি (Performance)-র পুনরীক্ষণ এবং কর্মক্ষমতা তৈরীর কার্যসূচির মাধ্যমে এটা করতে হয়। এতে নবনিযুক্ত শিক্ষকদের যথাযথ প্রশিক্ষণের প্রয়োজন হয়। বিদ্যালয়ের সংগে খাপ খাওয়ানোর জন্য এই ব্যবস্থা তাদের সাহায্য করে, সেই সংগে শিক্ষার্থীদের তথ্য ও প্রাসঙ্গিক বিষয়টির সংগে পরিচিত হতে সাহায্য করে। শিক্ষার্থীদের শৈক্ষিক চাহিদা পূরণের উদ্দেশ্যে পাঠ্যক্রমিক প্রত্যাশাগুলো বুঝতে এবং সেই সংগে শেখা-শেখানোর প্রক্রিয়ার অভিযোজনে এটি শক্তি যোগায়। পেশাদারী মান উন্নত করতে শিক্ষকদের কৃতির অবিরত তদারকীকরণ অত্যন্ত জরুরী। সেই সঙ্গে তাদের মধ্যে দলগতভাবে কর্ম সম্পাদনের স্পৃহা সৃষ্টি এবং বিদ্যালয়ের সামগ্রিক উৎকর্ষ সাধনে ব্রতী করাও অত্যন্ত জরুরী।



ভাবনা-চিন্তার বিষয়াবলী (Reflective prompts)

- প্রশ্ন ১ :** নবনিযুক্ত শিক্ষকদের প্রাথমিক প্রশিক্ষণের জন্য বিদ্যালয়ের কৌশল কী হতে পারে ?
- প্রশ্ন ২ :** শিক্ষকের অনুপস্থিতি এবং অনুপস্থিত শিক্ষকের শ্রেণীসমূহে নির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদন করতে বিদ্যালয় কী কী ব্যবস্থা অবলম্বন করে ?
- প্রশ্ন ৩ :** শিক্ষক গণ পরিবর্তনশীল পাঠ্যক্রমিক চাহিদা কতদূর পর্যন্ত বুঝতে পারে এবং তদানুযায়ী শ্রেণিকক্ষে তাদের পাঠদানে অভ্যাসকে অভিযোজিত করেন ?
- প্রশ্ন ৪ :** বিদ্যালয় কিভাবে বিদ্যালয় শিক্ষকের কৃতি ও কর্মে তদারকি, তাঁদের অবিরত পেশাগত বিকাশের ব্যবস্থা এবং বৃত্তিগত উত্তরণের জন্য সুবিধা প্রদান করে ?
- প্রশ্ন ৫ :** বিদ্যালয় কিভাবে শিক্ষকের কর্ম-কৃতির লক্ষ নির্ধারণ করে এবং তাদের ওপর দায়িত্ব এবং কৃত্যাদি অর্পণ করে ?

পরিঘটনা নির্ভর তথ্য (Factual Information)

(প্রয়োজনবোধে বিদ্যালয় একটা প্রশ্নের একাধিক বৈকল্পিক উত্তরদান করতে পারে)

- ১। বিদ্যালয়ে শিক্ষকের সংখ্যা
- a. মঞ্জুরী প্রাপ্ত সংখ্যা b. কার্যরত
- ২। কার্যরত শিক্ষকের সংখ্যা
- a. নিয়মিত b. চুক্তিবদ্ধ /তদর্থ
- c. অংশকালীন d. অতিথি শিক্ষক
- e. অন্যান্য
- ৩। নিম্নোক্ত দের সংখ্যা -
- a. প্রশিক্ষিত শিক্ষক b. অপ্রশিক্ষিত শিক্ষক
- ৪। বিদ্যালয়দ্বারা নবনিযুক্ত শিক্ষকদের প্রাথমিক প্রশিক্ষণ দান :
- a. বিশেষ প্রাথমিক প্রশিক্ষণে ব্যবস্থাকরণ
- b. মুখ্য/জ্যেষ্ঠ শিক্ষকদের সংগে মুখোমুখি আলোচনা
- c. কোনো ধরনের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেই, নবনিযুক্ত শিক্ষকরা নিজেরাই নিজকে প্রশিক্ষিত করেন
- d. অন্য কোনো কৌশল (উল্লেখনীয়)

৫। বিদ্যালয়ে শিক্ষকের উপস্থিতি এবং অনুপস্থিতির পঞ্জীয়ন খাতার ব্যবস্থা -

আছে নেই

ক) যদি আছে, অনুপস্থিতির কারণের তালিকা (অবকাশস্থ, প্রশিক্ষণ বা অন্য কাজে নিয়োজিত)

.....
.....
.....

খ) তদনুক্রমে শিক্ষকের গড় উপস্থিতির সংকলিত তথ্যের গণনা কিভাবে করা হয় -

.....
.....
.....

গ) শিক্ষক ও অন্যান্য কর্মচারীদের অবিজ্ঞাপিত অনুপস্থিতিতে বিদ্যালয় কী ব্যবস্থা নেয় ?

.....
.....
.....

৬। অনুপস্থিত শিক্ষকের শ্রেণিকক্ষে বিদ্যালয় যে ব্যবস্থা গ্রহণ করে -

- a. বিকল্প শিক্ষকের ব্যবস্থা করে
- b. শ্রেণিগুলোকে একত্রিত করে
- c. কোনো জ্যেষ্ঠ ছাত্রের উপর দায়িত্ব অর্পণ করে
- d. কোনো ব্যবস্থা নেই

৭। শিক্ষকের কর্ম-কৃতি যেভাবে তদারকি করা হয় -

- a. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন
- b. বিদ্যালয় প্রধানের পর্যবেক্ষণ
- c. শিক্ষার্থীর কৃতিত্ব
- d. পিতা-মাতা /SMC র প্রতিপুষ্টি
- e. সহ শিক্ষার্থীর প্রতিপুষ্টি
- f. অন্যান্য (উল্লেখনীয়)

.....
.....
.....

শিক্ষকের কর্ম-কৃতির উৎকর্ষ সাধনের ব্যবস্থা -

কার্যসূচীর নাম	সময়সীমা	অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের নাম
অবশ্যকরণীয়		
(অন্যান্য)		

৯. শ্রেণিকক্ষে পাঠদানের উপরিও শিক্ষকের দায়িত্ব ও কর্তব্যের তালিকা

কর্তব্য/ দায়িত্ব	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষকের নাম

কেন্দ্রগত মান	বিবরণী (Descriptor)		
	স্তর ১	স্তর ২	স্তর ৩
নব নিযুক্ত শিক্ষকের প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	উপলব্ধ সুবিধা সম্বন্ধে তথ্য যোগাড় করতে বিদ্যালয় এটিকে নব নিযুক্ত শিক্ষকের উপর ছেড়ে দেয় এবং বিদ্যালয়ের চলমান কর্মপন্থার উপর নজর রাখে	বিদ্যালয় প্রধান নবনিযুক্ত শিক্ষকদের দায়িত্ব এবং কর্তব্য ও বিদ্যালয়ে উপলব্ধ সুবিধাগুলোর উপর প্রাথমিক প্রশিক্ষণ দেন; প্রশিক্ষণের দায়িত্ব অন্যান্য অভিজ্ঞ শিক্ষকদের উপর দেন	শিক্ষকের দায়িত্ব ও ভূমিকা, বিদ্যালয়ে প্রচলিত শিক্ষা কার্যসূচি, বিভিন্ন প্রকল্প, SMC/SDMC -র ভূমিকা, শিক্ষার্থী বিষয়ক তথ্যাদি, বিদ্যালয়ের প্রাসঙ্গিক পটভূমিকা আদির বিষয়ে নবনিযুক্ত শিক্ষকদের অবহিত করাবার জন্যে বিশেষ প্রাথমিক কার্যসূচি বিদ্যালয় নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়
শিক্ষকের উপস্থিতি	বিদ্যালয় অনুপস্থিতির কারণসহ উপস্থিতির নথি সংরক্ষণ করে; সাধারণত শ্রেণিকে কর্মনিরত রাখার জন্য কোনো বিকল্প ব্যবস্থা নেই	বিদ্যালয় প্রণালীবদ্ধভাবে উপস্থিতির নথিবদ্ধ তথ্য সংরক্ষণ করে; অবিজ্ঞাপিত অনুপস্থিত বিষয়ে প্রয়োজনে বিহিত ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি করে; অনুপস্থিত শিক্ষকের শ্রেণীকক্ষ যাতে পাঠদান রহিত না-থাকে তার ব্যবস্থা করে	হ্রস্বকালীন, দীর্ঘকালীন ও অবিজ্ঞাপিতভাবে অনুপস্থিত শিক্ষকদের সতর্ক করার জন্য বিদ্যালয়ের একটি নির্দিষ্ট গৃহীত ব্যবস্থা আছে; বিকল্প ব্যবস্থা হিসেবে বিদ্যালয়ের ভেতর ও বাইরের ব্যক্তিদের সমন্বয়যোগী ও উপযুক্তভাবে তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করার জন্যও ব্যবস্থা আছে শিক্ষকদের মধ্যে সময়ানুবর্তিতা ও দায়িত্ববোধের এক সংস্কৃতি গড়ে তোলে





কেন্দ্রগত মান	বিবরণী (Descriptor)		
	স্তর ১	স্তর ২	স্তর ৩
দায়িত্ব অর্পণ করা এবং কর্ম-কৃতির লক্ষ্য ব্যাখ্যা করা	বিদ্যালয় একটি পূর্ব-প্রকল্পিত সময় তালিকার যোগান দেয় এবং প্রত্যাশা রাখে যে শিক্ষক পাঠ্যসূচী সম্পূর্ণ করবেন এবং সময়ে সময়ে অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন	বিদ্যালয় প্রধান কর্মীবৃন্দের সভাদিতে অথবা অনুষ্ঠান বহির্ভূতভাবে শিক্ষকদেরকে তাদের দায়িত্ব ও কর্ম-কৃতির লক্ষ্য বিষয়ে ধারণা দেন; প্রধান শিক্ষক পাঠ্যসূচী ও অন্যান্য কার্য আশানুরূপভাবে সম্পূর্ণ হয়েছে কি-না সেই বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও তদারকি করে	বিদ্যালয় পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে শিক্ষকদের দায়িত্ব অর্পণ করে; শিক্ষকদের নিজেদের কর্মকৃতির লক্ষ্য স্থির করার জন্য উৎসাহিত করে এবং নতুন ধারণা নিয়ে পরীক্ষা নিরীক্ষা ও নবতর উদ্ভাবনের সুযোগ প্রদান করে; শিক্ষকগণ নিজেদের অগ্রগতি নিজেরাই তদারকি করেন
প্রত্যাশিত পাঠ্যক্রম পরিবর্তনের জন্য শিক্ষকের প্রস্তুতি	শিক্ষকগণ নীতির পরিবর্তনের ফলে বিদ্যালয়ের পাঠ্যক্রমে ও পাঠ্যপুস্তকে পরিবর্তনের বিষয়ে অবহিত (যদি তেমন প্রয়োজন হয়ে থাকে)	শিক্ষকগণ পরিবর্তিত পাঠ্যক্রমের প্রত্যাশাসমূহ বুঝতে চেষ্টা করেন; সেগুলোকে তাদের শেখানো ও শেখার প্রক্রিয়াতে গ্রহণ করে মানিয়ে নেন	বিদ্যালয় শিক্ষকদেরকে পরিবর্তিত পাঠ্যক্রমের প্রত্যাশা এবং চলিত শ্রেণিকক্ষাভ্যাসের উপর তার প্রভাব নিয়ে আলোচনা ও চিন্তা ভাবনা করার সুযোগ দেয়; নির্দিষ্ট বিষয়-প্রাসঙ্গিক পরিবর্তন মানিয়ে নিতে শিক্ষকদেরকে প্রতিপুষ্টিমূলক সমর্থন যোগায়
শিক্ষকের কর্ম- কৃতির পর্যবেক্ষণ	অবশ্যকরণীয় পরিদর্শন-প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রধানশিক্ষক শিক্ষকদের কর্ম-কৃতির বিষয়ে অবধান রাখে; তিনি শিক্ষকদের শ্রেণিকক্ষে উপস্থিতি তদারকি করেন এবং সময়ে সময়ে তাদের শিক্ষণ কার্য পর্যবেক্ষণ করেন	বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষকদের কর্ম-কৃতি পুনরীক্ষণ করেন এবং প্রতিপুষ্টির যোগান দেন; শ্রেণিকক্ষের অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে শিক্ষকেরা নিজেদের কর্ম-কৃতি পুনরীক্ষণ করেন এবং নিজেদের উৎকর্ষবিধানের ক্ষেত্রগুলো সনাক্ত করেন	বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি এবং সাফল্যের ভিত্তিতে এবং শিক্ষকদের সঙ্গে আলোচনা দ্বারা শিক্ষকদের কর্ম-কৃতির পুনরীক্ষণ করেন, পিতামাতা, শিক্ষার্থী এবং SMC/SDMC -র সঙ্গে শিক্ষকদের কৃতির বিষয়ে আলোচনা করেন; শিক্ষকেরা সমষ্টিগতভাবে নিজেদের কৃতি ও তাদের শিক্ষা-কৌশল বিকাশের জন্য চিন্তাভাবনা করেন

কেন্দ্রগত মান	বিবরণী (Descriptor)		
	স্তর ১	স্তর ২	স্তর ৩
শিক্ষকের পেশাগত বিকাশ	বিদ্যালয় প্রধান কর্মনিরতকালীন অবশ্যকৃত্য প্রশিক্ষণ কার্যসূচীতে সব শিক্ষকদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করেন	শিক্ষকদের পেশাগতভাবে সংগতিপূর্ণ বিভিন্ন কার্যসূচীতে অংশগ্রহণের জন্য বিদ্যালয় শিক্ষকদেরকে অনুপ্রেরিত করে এবং নিয়মিত সুযোগ দান করে; শিক্ষকদের শৈক্ষিক অসুবিধাগুলির প্রতিবিধানকল্পে বিদ্যালয় অন্যান্য শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান বা কুশলীদের সহায়তা গ্রহণ করে	বিদ্যালয় শিক্ষকদের জন্য অবিরত বিদ্যায়তনিক সহায়তামূলক সুযোগের ব্যবস্থা করে; উন্নতিমূলক ধারণা ও প্রশালী উদ্ভাবন প্রচেষ্টায় সমর্থন দেয়; প্রশিক্ষণে উপলব্ধ শৈক্ষিক ফলশ্রুতিগুলি শিক্ষকেরা সমষ্টিগত ভাবে আলোচনা করেন; অর্জিত জ্ঞান ও শ্রেণীকক্ষের অনুশীলন দক্ষতাকে সমন্বিত করার সম্ভাবনাদি নিয়ে চিন্তাভাবনা করেন



প্রমাণের উৎস Sources of Evidence

<p>প্রাসঙ্গিক প্রমাণ (নীতি নিয়ম/ নির্দেশিকা/ পঞ্জীয়ণ পুস্তিকা/সরকারী আদেশ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RTE ACT 2009 অধ্যায়- IV (দফা ২৪, পৃষ্ঠা- ৮) (http://ssa.nic.in/rte-docs/free%20and%20compulsory.pdf) ➤ সর্বাশিক্ষা অভিযান বাস্তবায়নের পরিকাঠামো : অধ্যায়- IV (পৃষ্ঠা ৭০-৮০) http://mhrd.gov.in/sites/upload_files/mhrd/files/upload_document/SSA-Frame-work.pdf ➤ রাষ্ট্রীয় শিক্ষা মিশন (RMSA) বাস্তবায়নের পরিকাঠামো ; অধ্যায়- V (পৃষ্ঠা ৩৬-৩৭) (http://mhrd.gov.in/sites/upload_files/mhrd/files/upload_document/Framework_Final_RMSA_3.pdf) ➤ (NCFTE) শিক্ষক শিক্ষার রাষ্ট্রীয় পাঠ্যক্রমের পরিকাঠামো; ২০০৯ অধ্যায়- IV (পৃষ্ঠা ৬৩-৭৪) ➤ ADEPTS (শিক্ষক-সহায়ের মাধ্যমে শৈক্ষিক পরিকাঠামো বিকাশ)ঃ একটি মানব সম্পদ উন্নয়ন মন্ত্রণালয় ও Unicef উদ্যোগ) অধ্যায় IV (http://prayatna.typepad.com/files/adepts.pdf) ➤ PINDICS (প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক সাফল্যের সূচক) NCERT (২০১৩) পৃষ্ঠা ১-১২) (http://www.ncert.nic.in/pdf_files/PINDICS.pdf) ➤ NCF-২০০৫ : রাষ্ট্রীয় পাঠ্যক্রমের আধার, (অধ্যায়- V, পৃষ্ঠা ১০৭-১১৪) (http://www.ncert.nic.in/rightside/links/pdf/framework/english/vnf2005.pdf)
<p>বিদ্যালয়ে উপলব্ধ সমর্থক প্রমাণ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ নিয়ম/দায়িত্ব/শিক্ষার্থীর সংক্ষিপ্ত তথ্য, পাঠ্যক্রমের চাহিদা, নির্দিষ্ট প্রসঙ্গভিত্তিক শেখা ও শেখানোর অনুশীলনের তালিকা এবং SMC/SDMC-এর ভূমিকা, বিভিন্ন পরিকল্পনা, সময়বদ্ধ প্রকল্প, কার্যক্রম, বিদ্যালয়ের প্রচলিত কর্মপন্থা ইত্যাদি ➤ নতুন শিক্ষকের জন্য আরোহ কার্যসূচীর বিস্তারিত তথ্য ➤ শিক্ষকদের দ্বারা অংশগৃহীত অবিরত পেশাগত বিকাশ/প্রশিক্ষণ ➤ শিক্ষকের গড় উপস্থিতি এবং শিক্ষকদের ছুটির আবেদন পত্র ➤ শ্রেণিতে অনুপস্থিত শিক্ষকদের পরিবর্তে বিকল্প ব্যবস্থা/ পরিবর্তন-পঞ্জিপুস্তিকা ➤ প্রত্যেক শিক্ষক ও কর্মচারী সদস্যদের জন্য আত্ম-বিচারমূলক প্রতিবেদন ➤ বার্ষিক পরিকল্পনা অনুশীলনের একটি অঙ্গ হিসেবে শিক্ষকদের নিজেদের কর্ম-কৃতির লক্ষ্য ➤ বছরের বিভিন্ন সময়ে নির্ধারিত পাঠ্যসূচীর তথ্য ➤ চাকুরী করা কালীন শিক্ষকদের অর্জিত শিক্ষাগত ডিগ্রী ➤ শিক্ষকদের কর্ম-কৃতি বিষয়ক প্রতিপুষ্টি ও নির্দেশনা ➤ বিদ্যালয়ের বিকাশ পরিকল্পনায় শিক্ষকদের বিকাশ-কোষ ➤ চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ কার্যসূচীতে শিক্ষকদের উপস্থিতি ➤ পূর্ব প্রকল্পিত সময় তালিকা ➤ শিক্ষকদের উপর দায়িত্ব প্রদত্ত বিতরণের নথিসমূহ
<p>যে সব প্রমাণ বিদ্যালয়কে সৃষ্টি করতে হয়ে</p>	<p>নিম্নলিখিত উপায় /কৌশলের দ্বারা বিদ্যালয় প্রমাণ সৃষ্টি করতে পারে -</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ নতুন শিক্ষকদের জন্য শিক্ষাদর্শ-প্রশিক্ষণমূলক (orientation) কার্যসূচী নির্বাহের তালিকা ➤ কর্মশালা/আলোচনা চক্র/অভিজ্ঞমণ্ডলীসভা দিতে উপস্থিতির শংসাপত্র

উত্তরণমূলক
উদ্ভাবনীসমূহ
Innovation (s)



প্রত্যুত্তরের ছাঁচ (Response Matrix)

শিক্ষকের কর্ম-কৃতি ও বিকাশ-পরিচালনা

কেন্দ্রগত মান	স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩
নতুন শিক্ষকের শিক্ষাদর্শগত প্রশিক্ষণ (orientation)			
শিক্ষকদের উপস্থিতি			
দায়িত্ব-নিরূপণ ও কর্ম-কৃতির লক্ষ্যের পরিচয়দান			
পরিবর্তিত পাঠ্যসূচির চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের প্রস্তুতি			
শিক্ষকদের কর্ম-কৃতির পর্যবেক্ষণ			
শিক্ষকদের পেশাগত বিকাশ			

উৎকর্ষসাধনের পরিকল্পনা

কেব্রগত মান	স্তর	উৎকর্ষসাধনের ক্ষেত্র	উৎকর্ষ সাধনের জন্য প্রাধান্য-প্রদত্ত ক্ষেত্র			প্রস্তাবিত কার্য	সময়েরখা সঠিক বছরে(✓) চিহ্ন দেবেন		
			নিঃ	মঃ	উঃ		ব-১	ব-২	ব-৩
নতুন শিক্ষকের শিক্ষাদর্শগত প্রশিক্ষণ									
শিক্ষকদের উপস্থিতি									
দায়িত্ব নিরূপণ ও কর্ম-কৃতির লক্ষ্যের পরিচয়দান									
পরিবর্তিত পাঠ্যসূচীর চাহিদাপূরণে শিক্ষকদের প্রস্তুতি									

নিঃ - নিম্ন, মঃ - মধ্য, উঃ- উচ্চ ব-১ = বছর-১, ব-২ = বছর-২, ব-৩ = বছর-৩

কেন্দ্রগত মান	স্তর	উৎকর্ষ সাধনের ক্ষেত্র	উৎকর্ষসাধনেরজন্য প্রাধান্য-প্রদত্ত ক্ষেত্র			প্রস্তাবিত কার্য	সময়রেখা সঠিক বছরে(✓) চিহ্ন দেবেন		
			নিঃ	মঃ	উঃ		ব-১	ব-২	ব-৩
শিক্ষকদের কর্ম- কৃতির পর্যবেক্ষণ									
শিক্ষকদের পেশাগত বিকাশ									

নিঃ - নিম্ন, মঃ - মধ্য, উঃ- উচ্চ ব-১, = বছর-১, ব-২ = বছর-২, ব-৩ = বছর-৩